

## 1. Behandlingsansvarlig

Rosenvik er behandlingsansvarlig for behandling av personopplysninger som omfattes av denne personvernerklæringen.

Henvendelser om Rosenviks behandling av personopplysninger eller om registrertes rettigheter kan rettes til:

Rosenvik AS  
Org.nr. 915 484 425  
Litjgårdsveien 33, 7301 Orkanger  
E-post: [postmottak@rosenvik.no](mailto:postmottak@rosenvik.no)  
Telefon: 72 46 61 00

## 2. Deling av personopplysninger

Rosenvik utleverer personopplysninger til offentlige myndigheter og andre mottakere når dette følger av lov, avtale eller annet gyldig behandlingsgrunnlag.

Rosenvik benytter også leverandører som behandler personopplysninger på våre vegne. Slike leverandører kan bare behandle opplysningene i samsvar med avtale med Rosenvik og gjeldende personvernregelverk.

## 3. Kunde- og samarbeidspartnerkontakter

Rosenvik behandler personopplysninger om kontaktpersoner hos kunder og samarbeidspartnere når dette er nødvendig for å etablere, administrere og følge opp kundeforhold, samarbeid og avtaler.

Opplysningene kan blant annet omfatte navn, kontakthinformasjon, stilling eller rolle og kommunikasjon knyttet til kundeforholdet eller samarbeidet.

Behandlingen skjer på grunnlag av Rosenviks berettigede interesse i å administrere og følge opp virksomhetens kunder, samarbeidspartnere og avtaler.

Vi oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig for formålet de ble samlet inn for, eller så lenge vi har plikt eller et dokumentert behov for å oppbevare dem. Opplysninger slettes eller anonymiseres når det ikke lenger foreligger et slikt behov.

## 4. Leverandørkontakter

Rosenvik behandler personopplysninger om kontaktpersoner hos leverandører når dette er nødvendig for å etablere, administrere og følge opp leverandørforhold og avtaler.

Opplysningene kan blant annet omfatte navn, kontakthinformasjon, stilling eller rolle og kommunikasjon knyttet til leverandørforholdet.

Behandlingen skjer på grunnlag av Rosenviks berettigede interesse i å administrere og følge opp leverandørforhold og avtaler.

Vi oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig for formålet de ble samlet inn for, eller så lenge vi har plikt eller et dokumentert behov for å oppbevare dem. Opplysninger slettes eller anonymiseres når det ikke lenger foreligger et slikt behov.

## 5. Ansatte

Rosenvik behandler personopplysninger om ansatte for å administrere arbeidsforholdet og oppfylle virksomhetens plikter som arbeidsgiver.

Dette omfatter blant annet opplysninger som er nødvendige for lønn, personaladministrasjon, oppfølging av arbeidsforholdet, HMS, sykefraværsoppfølging og andre lovpålagte eller avtalefestede arbeidsgiveroppgaver.

Behandlingen skjer når den er nødvendig for å oppfylle arbeidsavtalen, rettslige forpliktelser Rosenvik har som arbeidsgiver eller berettigede interesser knyttet til administrasjon og oppfølging av arbeidsforholdet.

Tilgang til personalopplysninger er begrenset til personer som har tjenstlig behov for opplysningene.

Kontaktopplysninger om ansatte kan gjøres tilgjengelig for andre ansatte og, når det er relevant for arbeidsoppgavene, kunder og samarbeidspartnere.

Personopplysninger oppbevares så lenge arbeidsforholdet består og deretter så lenge det er nødvendig for formålet eller følger av lov eller annet gyldig grunnlag.

## 6. Tidligere ansatte

Etter at arbeidsforholdet er avsluttet, oppbevares relevante personalopplysninger som hovedregel i inntil to år når dette er nødvendig for å ivareta Rosenviks rettigheter og plikter knyttet til det tidligere arbeidsforholdet.

Opplysninger som etter lov eller annet gyldig grunnlag skal eller kan oppbevares lenger, oppbevares så lenge dette grunnlaget foreligger.

Opplysninger om at personen har vært ansatt i Rosenvik og ansettelsesperioden kan oppbevares varig av historiske og administrative hensyn.

## 7. Jobbsøkere

Rosenvik behandler personopplysninger om jobbsøkere for å gjennomføre rekrutteringsprosesser og vurdere søkerne til aktuelle stillinger.

Opplysningene omfatter normalt informasjon søkeren selv gir gjennom søknad, CV, attester, referanser og annen dokumentasjon i forbindelse med rekrutteringsprosessen.

Opplysningene slettes når rekrutteringsprosessen er avsluttet og det ikke lenger er behov for dem.

Dersom Rosenvik vurderer at en søker kan være aktuell for andre stillinger i nær fremtid, kan søknad og CV oppbevares videre når dette er avklart med og akseptert av søkeren. Søkeren kan når som helst be om at opplysningene slettes. Opplysningene oppbevares i slike tilfeller ikke lenger enn ett år etter at den opprinnelige rekrutteringsprosessen ble avsluttet.

## 8. Tjenestemottakere i arbeidsrettede tiltak

For personer som mottar tjenester fra Rosenvik på oppdrag fra NAV eller andre oppdragsgivere, gjelder egen personvernerklæring. Denne gis som del av informasjonen ved oppstart i tjenesten.

## 9. Dine rettigheter

Når Rosenvik behandler personopplysninger om deg, har du rettigheter etter personvernregelverket.

Avhengig av behandlingen og behandlingsgrunnlaget kan du blant annet ha rett til:

- ☐ informasjon om hvordan personopplysningene dine behandles
- ☐ innsyn i personopplysningene Rosenvik har om deg
- ☐ retting av uriktige eller ufullstendige opplysninger
- ☐ sletting av personopplysninger
- ☐ begrensning av behandlingen
- ☐ dataportabilitet
- ☐ å protestere mot behandling som bygger på berettiget interesse.

Rettighetene gjelder ikke ubetinget i alle situasjoner. Rosenvik vil vurdere henvendelsen ut fra den aktuelle behandlingen og gjeldende regelverk.

Henvendelser om personvern eller utøvelse av rettigheter kan rettes til Rosenvik.

Dersom du mener Rosenvik behandler personopplysningene dine i strid med personvernregelverket, kan du klage til Datatilsynet.